

070

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-2** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupando por:

A **Materiales y equipo de instalación permanente;** deberá presentar al menos una cotización con membrete original y debidamente firmada de una casa de materiales de los insumos indicados en la Junta de Aclaraciones y estos deberán coincidir con los de dicho listado.

**(ANEXO ECO-2A)**

B **Mano de obra.**

**(ANEXO ECO-2B)**

C **Maquinaria y equipo de construcción** con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos.

**(ANEXO ECO-2C)**

**ANEXO ECO-2A**

**Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición,** indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupando por:

A **Materiales y equipo de instalación permanente;** deberá presentar al menos una cotización con membrete original y debidamente firmada de una casa de materiales de los insumos indicados en la Junta de Aclaraciones y estos deberán coincidir con los de dicho listado.

071

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

(GUÍA DE LLENADO)

EL CONTRATISTA DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO REFERIDO, SEÑALANDO LOS MÁS SIGNIFICATIVOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, NACIONALES Y EXTRANJEROS, SI ES EL CASO, IDENTIFICANDO AQUELLOS QUE SERÁN PROPORCIONADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P., CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR, Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN. (EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR AL MENOS UNA COTIZACIÓN DE UNA CASA DE MATERIALES DE LOS INSUMOS INDICADOS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y ESTOS DEBERÁN COINCIDIR CON LOS DE DICHO LISTADO DE INSUMOS)

A).- ENCABEZADO:

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

B).- COLUMNAS:

No.:

SE ANOTARÁ EL NÚMERO EN EL ORDEN PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA.

MATERIALES Y EQUIPOS:

SE ANOTARÁN LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, INCLUYENDO EN LA MISMA RELACIÓN, LOS COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ETC.

072

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
**COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL**

ORIGEN:	MARCAR CON UNA X, EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA, SI EL MATERIAL, MAQUINARIA O EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, ES DE ORIGEN NACIONAL O EXTRANJERO.
UNIDAD:	LA DE USO COMÚN PARA CADA MATERIAL O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
CANTIDAD:	ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL DE CADA MATERIAL QUE SE UTILIZARA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y LA DE LOS EQUIPOS O MAQUINARIA DE INSTALACIÓN PERMANENTE
COSTO:	ANOTAR EL COSTO DE CADA MATERIAL QUE SE UTILIZARA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y LA DE LOS EQUIPOS O MAQUINARIA DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
IMPORTE:	ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE CADA MATERIAL QUE SE UTILIZARA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y LA DE LOS EQUIPOS O MAQUINARIA DE INSTALACIÓN PERMANENTE.



074

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-2B** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupando por:

B Mano de obra.

**ANEXO ECO-2B**

**(GUÍA DE LLENADO)**

A).- ENCABEZADO:

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. **(Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)**

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

075

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

### COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**B).- COLUMNAS:**

No.:

SE ANOTARÁ EL NÚMERO EN EL ORDEN PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA.

CATEGORÍA:

SE ANOTARÁ LA MANO DE OBRA NECESARIA CON LA ESPECIALIDAD REQUERIDA PARA EFECTUAR LOS TRABAJOS, INCLUYENDO OPERADORES DE MAQUINARIA Y DE LOS EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

UNIDAD:

SERÁ CONSIDERADA POR JORNADA DE OCHO HORAS.

CANTIDAD:

SE ANOTARA POR CATEGORÍA, EL NÚMERO TOTAL DE JORNADAS, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

COSTO:

SE ANOTARA POR CATEGORÍA Y PARA JORNADA DE OCHO HORAS, EL COSTO QUE CORRESPONDA.

IMPORTE:

SE ANOTARA POR CATEGORÍA EL IMPORTE TOTAL QUE CORRESPONDA.



077

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

### COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-2C** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes, agrupando por:

- C **Maquinaria y equipo de construcción** con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos.

#### **ANEXO ECO-2C** **(GUÍA DE LLENADO)**

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL INVITACION QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B).- COLUMNAS:**

No.:

SE ANOTARA EL NÚMERO PROGRESIVO DEL LISTADO DE LOS EQUIPOS, DE MANERA CONGRUENTE CON EL ASENTADO EN EL **ANEXO TEC-6**

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN:

SE ANOTARÁ LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA EFECTUAR LOS TRABAJOS.

# H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

## COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

UNIDAD:	HORA EFECTIVA
CANTIDAD:	ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL DE HORAS EFECTIVAS DE CADA EQUIPO, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
COSTO HORARIO:	ANOTAR EL COSTO HORARIO TOTAL DE CADA EQUIPO, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
IMPORTE:	ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE CADA EQUIPO, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS



# H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

## COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-3 *Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, que se emplearán en la ejecución de los trabajos; los cuales se deberán de elaborar conforme a lo establecido en el Reglamento, debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de maquinaria y equipos nuevos.***

### (GUÍA DE LLENADO)

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B). -TEXTO:**

MÁQUINA NÚMERO:

EL NÚMERO QUE LE CORRESPONDA, DE ACUERDO AL ANEXO TEC-11

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO:

NOMBRE, MARCA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA MAQUINARIA, SU

# H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

## COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

### C). - DATOS GENERALES:

	POTENCIA, TIPO DE MOTOR Y ELEMENTOS DE QUE CONSTE.
TIPO DE COMBUSTIBLE:	INDICAR EL TIPO DE COMBUSTIBLE UTILIZADO POR LA MAQUINARIA.
(Pm) PRECIO DEL EQUIPO:	EL COSTO COMERCIAL DE ADQUISICIÓN DE LA MÁQUINA CONSIDERADA COMO NUEVA CON TODOS SUS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES; SIN INCLUIR I.V.A.
(Pn) VALOR DE LAS LLANTAS:	EN SU CASO SE ANOTARÁ EL PRECIO DE ADQUISICIÓN DE LAS LLANTAS, CONSIDERANDO EL VALOR DE LLANTAS NUEVAS.
(Pa) VALOR DE EQUIP. ACC Y/O PZAS ESP.:	EN SU CASO SE ANOTARÁ EL PRECIO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES, CONSIDERANDO EL VALOR DE ESTOS COMO NUEVOS.
(Vm) VALOR DE LA MÁQUINA:	ES EL VALOR DE LA MÁQUINA, CONSIDERÁNDOSE COMO NUEVA DESCANTANDO EL PRECIO DE LAS LLANTAS, EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES EN SU CASO.
(Vr) VALOR DE RESCATE:	REPRESENTA EL VALOR DE RESCATE DE LA MÁQUINA QUE EL CONTRATISTA CONSIDERE RECUPERAR POR SU VENTA, AL TÉRMINO DE SU VIDA ECONÓMICA.
(Ve) VIDA ECONÓMICA:	SE ANOTARÁ LA VIDA ECONÓMICA DE LA MÁQUINA EXPRESADO EN HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO.
(IC) INDICADOR ECONÓMICO:	SE ANOTARÁ UN INDICADOR ECONÓMICO ESPECIFICO PARA LA TASA DE INTERÉS ANUAL
(i) TASA DE INTERES ANUAL:	SE ANOTARÁ EN FRACCIÓN DECIMAL LA TASA DE INTERÉS ANUAL.
(Hea) HORAS EFECTIVAS POR AÑO:	SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MÁQUINA, POR AÑO.

# H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

## COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

(IES) INDICADOR ESPECIFICO SEGUROS:	SE ANOTARÁ INDICADOR ECONÓMICO ESPECIFICO DEL MERCADO DE SEGUROS.
(s) PRIMA ANUAL PROMEDIO:	SE ANOTARÁ EN FRACCIÓN DECIMAL LA TASA PROMEDIO DE SEGUROS.
(Ko) COEFICIENTE MTTO. MAYOR Y MENOR:	SE ANOTARÁ EL COEFICIENTE ADECUADO DE ACUERDO AL TIPO DE LA MÁQUINA Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO.
(HP) POTENCIA NOMINAL:	SE ANOTARÁN LOS HP DEL O LOS MOTORES ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO.
(Fo) FACTOR DE OPERACIÓN:	SE ANOTARÁ EL FACTOR DE OPERACIÓN ADECUADO PARA EL MOTOR DE LA MÁQUINA.
(HPop) POTENCIA DE OPERACIÓN (HP x Fo):	SE ANOTARÁ LA POTENCIA DE OPERACIÓN, COMO PRODUCTO DE LA POTENCIA NOMINAL POR EL FACTOR DE OPERACIÓN.
(Gh) CANTIDAD DE COMBUSTIBLE:	SE ANOTARÁ LA CANTIDAD DE COMBUSTIBLE UTILIZADO POR HORA EFECTIVA DE TRABAJO.
(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE:	SE ANOTARÁ EL PRECIO DEL COMBUSTIBLE PUESTO EN LA MÁQUINA, SIN IVA (EL PRECIO DEL COMBUSTIBLE DEBERÁ SER DE ACORDE AL DE MERCADO).
(C) CAPACIDAD DEL CARTER:	SE ANOTARÁ LA CAPACIDAD DEL CÁRTER (RECIPIENTE DE LUBRICANTE) DE LA MÁQUINA.
(t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE:	SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE HORAS ENTRE CAMBIOS SUCESIVOS DE LUBRICANTE.
(Ga) CONSUMO ENTRE CAMBIOS DE LUB:	ESTÁ DETERMINADA POR LA CAPACIDAD DEL RECIPIENTE DENTRO DE LA MÁQUINA Y LOS TIEMPOS ENTRE CAMBIOS SUCESIVOS DE ACEITES.
(Ah) CANTIDAD DE LUBRICANTE:	REPRESENTA LA CANTIDAD DE ACEITES LUBRICANTES CONSUMIDOS POR HORA EFECTIVA DE TRABAJO.
(Pa) COSTO DEL LUBRICANTE:	SE ANOTARÁ EL PRECIO DEL LUBRICANTE PUESTO EN EL EQUIPO, SIN IVA.
(Vn) VIDA DE LAS LLANTAS:	SE ANOTARÁN LAS HORAS DE VIDA ECONÓMICA DE LAS LLANTAS TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPUESTAS A LAS MISMAS.

*H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.*

*COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL*

(Va) VIDA DEL EQUIP. ACC Y/O PZAS ESP:

SE ANOTARÁN LAS HORAS DE VIDA ECONÓMICA DE LOS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPUESTAS A LAS MISMAS.

(Ht) HORAS EFECTIVAS POR TURNO:

SE ANOTARÁN LAS HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MÁQUINA DENTRO DEL TURNO.

(Sr) SALARIOS POR TURNO:

SE ANOTARÁN LOS SALARIOS REALES POR TURNO DEL PERSONAL NECESARIO PARA OPERAR LA MÁQUINA.

# H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

## COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

084

<b>H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.</b>			CONVOCATORIA A LA INVITACION No:	ANEXO ECO-3
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	FIRMA DEL CONTRATISTA:	FECHA:	HOJA: DE:
<b>ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.</b>				
EQUIPO No.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO:			
<b>DATOS GENERALES:</b>				
<b>TIPO DE COMBUSTIBLE :</b>	<b>GASOLINA</b>	<b>DIESEL</b>	<b>OTRO</b>	
( Pm ) PRECIO DE LA MÁQUINA	\$ _____	( HP ) POTENCIA NOMINAL	_____	HP
( Pn ) VALOR DE LAS LLANTAS	\$ _____	( Fo ) FACTOR DE OPERACIÓN	_____	
( Pa ) VALOR DE EQUIP. ACC. O/Y PZAS. ESP.	\$ _____	( HPop ) POTENCIA DE OPERACIÓN ( HP x Fo )	_____	HP
( Vm ) VALOR DE LA MÁQUINA	\$ _____	( Gh ) CANTIDAD DE COMBUSTIBLE	_____	LITROS/ HR.
( Vr ) VALOR DE RESCATE	\$ _____	( Pc ) PRECIO DEL COMBUSTIBLE	_____	LITRO
( Ve ) VIDA ECONÓMICA	_____ HORAS	( C ) CAPACIDAD DEL CARTER	_____	LITROS
		( t ) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE	_____	HORAS
( IC ) INDICADOR ECONÓMICO PARA TASA DE INTERES ANUAL	_____	( Ah ) CANTIDAD DE LUBRICANTE	_____	LITROS/HR.
( i ) TASA DE INTERES ANUAL	_____	( Pa ) COSTO DEL LUBRICANTE	_____	LITRO
( Hea ) HORAS EFECTIVAS POR AÑO	_____ HORAS	( Vn ) VIDA DE LAS LLANTAS	_____	HORAS
( IES ) INDICADOR ESPECIFICO SEGUROS	_____	( Va ) VIDA DEL EQUIP. ACC. Y/O PZAS. ESP.	_____	HORAS
( s ) PRIMA ANUAL PROMEDIO	_____	( Ht ) HORAS EFECTIVAS POR TURNO	_____	HORAS
( Ko ) COEF. PARA MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR	_____ %	( Sr ) SALARIOS POR TURNO	_____	TURNO
( Ga ) CONSUMO ENTRE CAMBIO DE LUB. =C/t	_____ LITROS/HR.			
<b>I.- CARGOS FIJOS :</b>				
I.1.- DEPRECIACIÓN	$D = ( Vm - Vr ) / Ve$		_____	=
I.2.- INVERSIÓN	$Im = ( Vm + Vr ) i / 2 Hea$		_____	=
I.3.- SEGUROS	$Sm = ( Vm + Vr ) s / 2 Hea$		_____	=
I.4.- MANTENIMIENTO	$Mm = Ko X D$		_____	=
		<b>( 1 ) SUMA CARGOS FIJOS</b>	_____	
<b>II.- CONSUMOS :</b>				
II.1.- COMBUSTIBLES	$Co = Gh X Pc$		_____	=
II.2.- OTRAS FUENTES DE ENERGIA			_____	=
II.3.- LUBRICANTES	$Lb = ( Ah + Ga ) Pa$		_____	=
II.4.- LLANTAS	$N = Pn / Vn$		_____	=
II.5.- EQUIP. ACC. Y/O PZAS. ESP.	$Ae = Pa / Va$		_____	=
		<b>( 2 ) SUMA CONSUMOS</b>	_____	
<b>III.- OPERACIÓN :</b>				
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>SALARIO REAL</b>	<b>IMPORTE</b>	
		( Sr ) = \$		
III.1.- OPERACIÓN	$Po = Sr / Ht$		_____	=
		<b>( 3 ) SUMA OPERACIÓN</b>	_____	
			<b>COSTO DIRECTO POR HORA ( 1 ) + ( 2 ) + ( 3 ) = \$</b>	_____

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-4** *Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales; conforme a los artículos 193, 194 y 195 del Reglamento.*

(GUÍA DE LLENADO)

SE IDENTIFICARÁN LOS CORRESPONDIENTES A LOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DE CAMPO Y LOS DE OFICINAS CENTRALES

A).- **ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA CONTRATACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

B). - **TEXTO:**

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS COSTOS INDIRECTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS NO INCLUIDOS EN LOS CARGOS DIRECTOS.

088

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

### COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

PARA EL ANÁLISIS CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS CORRESPONDIENTES A LOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DE CAMPO Y LOS DE OFICINAS CENTRALES, SE PODRÁN CONSIDERAR EN FORMA ENUNCIATIVA NO LIMITATIVA, LOS QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONAN EN LA SIGUIENTE TABLA.

NOTA: LOS COSTOS CORRESPONDIENTES A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL SOLO COMPRENDERÁN LOS GASTOS NECESARIOS PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA

057

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

### COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	FIRMA DEL CONTRATISTA:	FECHA:	ANEXO ECO-4
<b>ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS</b>				
CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN			
	CENTRAL	CAMPO		
<b><u>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</u></b>				
A.- PERSONAL DIRECTIVO				
B.- PERSONAL TÉCNICO				
C.- PERSONAL ADMINISTRATIVO				
D.- CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.				
E.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.				
F.- PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.				
G.- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</u></b>				
A.- EDIFICIOS Y LOCALES				
B.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA				
C.- BODEGAS				
D.- INSTALACIONES GENERALES				
E.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES				
F.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS				
G.- CAMPAMENTOS				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>SERVICIOS</u></b>				
A.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS				
B.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>FLETES Y ACARREOS</u></b>				
A.- CAMPAMENTOS				
B.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN				
C.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
D.- MOBILIARIO				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>GASTOS DE OFICINA</u></b>				
A.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO				
B.- CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO				
C.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN				
D.- SITUACIÓN DE FONDOS				
E.- COPIAS Y DUPLICADOS				
F.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS				
G.- GASTOS DE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO</u></b>				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>SEGURIDAD E HIGIENE</u></b>				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

088

<b>H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.</b>			<b>CONVOCATORIA A LA INVITACION No:</b>	<b>ANEXO ECO-4 CONT.</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:</b>	<b>RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA: DE:</b>
<b>ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS</b>				
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN</b>			
	<b>CENTRAL</b>	<b>CAMPO</b>		
<b><u>SEGUROS Y FIANZAS</u></b>				
A.- PRIMAS POR SEGUROS				
B.- PRIMAS POR FIANZAS				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b><u>TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES</u></b>				
A.- CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO				
B.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO				
C.- CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES				
1.- DE CAMPAMENTOS				
2.- DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN				
3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
<b>(SUBTOTALES) \$ =</b>				
<b>COSTOS TOTALES DE INDIRECTOS \$ =</b>				
<b>C.I. %= C.I./C.D. X100</b>				

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-5** *Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará el contratista en la ejecución de los trabajos, los anticipos que en su caso se otorguen, el pago de estimaciones y el indicador económico que se aplicará, debiendo anexar copia donde conste la publicación de este último. Lo anterior se analizará conforme a los artículos 196, 197, 198, 199 y 200 del Reglamento.*

(GUÍA DE LLENADO)

A).- ENCABEZADO:

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  
(Anotar el H. Ayuntamiento de SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA CONTRATACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

B).-TEXTO:

PARA DETERMINAR EL COSTO POR FINANCIAMIENTO SE DEBERÁ CONSIDERAR PARA SU ANÁLISIS, QUE LOS INGRESOS SE INTEGREN POR LOS ANTICIPOS OTORGADOS Y DEL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES DEDUCIENDO LA AMORTIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS CONCEDIDOS, Y QUE SE INTEGREN LOS EGRESOS POR LOS GASTOS QUE IMPLIQUEN LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS. LOS COSTOS DIRECTOS DEBEN SER ACORDES CON LOS PROGRAMAS MENCIONADOS EN EL ANEXO ECO-12 Y EL PLAZO INDICADO EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION.

090

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

### COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

EL PORCENTAJE DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO SE OBTENDRÁ DE LA DIFERENCIA QUE RESULTE ENTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS, AFECTADO POR LA TASA DE INTERÉS PROPUESTA, DIVIDIDA ENTRE EL COSTO DIRECTO MÁS LOS COSTOS INDIRECTOS Y MULTIPLICADO POR 100.

DEBERÁ INDICAR EN EL ANÁLISIS DEL COSTO FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO LA TASA DE INTERÉS Y EL INDICADOR ECONÓMICO QUE APLICA, (ESTE INDICADOR NO PODRÁ SER CAMBIADO O SUSTITUIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO) Y EL COSTO POR FINANCIAMIENTO CALCULADO.

LA OMISIÓN DE NO SEÑALAR EL INDICADOR ECONÓMICO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

CONVOCATORIA A LA INVITACION No:

ANEXO ECO-5

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA:

HOJA: DE:

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACION DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

CONCEPTO	MES												TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>EGRESOS</b>													
MATERIALES													
MANO DE OBRA													
EQUIPO													
COSTO DIRECTO													
COSTO INDIRECTO													
COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO													
<b>EGRESOS ACUMULADOS</b>													
<b>INGRESOS</b>													
ESTIMACIONES DE OBRA													
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO													
ESTIMACIONES CON ANTICIPO AMORTIZADO													
ANTICIPOS													
<b>INGRESOS ACUMULADOS</b>													
DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y EGRESOS ACUMULADOS													
COSTO FINANCIAMIENTO PARCIAL (INTERESES)													
COSTOS FINANCIAMIENTO ACUMULADOS													

INDICADOR ECONOMICO:  
TASA DE INTERÉS:

$$\text{PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO} = \frac{\text{COSTO DE FINANCIAMIENTO ACUMULADO X 100}}{\text{COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO}}$$

092

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-6 Utilidad propuesta por el contratista; conforme al artículo 201 del Reglamento.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  
(Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B). - TEXTO:**

CARGO POR UTILIDAD:

SE DETERMINARÁ MULTIPLICANDO EL PORCENTAJE DE UTILIDAD CONSIDERADO POR EL CONTRATISTA POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.

EL PORCENTAJE SERÁ FIJADO POR EL CONTRATISTA Y SU IMPORTE SERÁ EL QUE RESULTE DE APLICAR ESTE PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO. ESTE CARGO, DEBERÁ CONSIDERAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS.

093

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
 COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

<b>H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.</b>			<b>CONVOCATORIA A LA INVITACION No:</b>	<b>ANEXO ECO-6</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:</b>	<b>RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA: DE:</b>
<b>CARGO POR UTILIDAD</b>				

<b>FORMULA GENERAL PARA OBTENER EL CARGO POR UTILIDAD</b>				
	<b>U=</b>	<b><math>\frac{U. NETA}{1-(I.S.R. + P.T.U.)}</math></b>		
<b>DONDE:</b>				
	<b>U= UTILIDAD</b>			
	<b>U. NETA= UTILIDAD NETA</b>			
	<b>I.S.R.= IMPUESTO SOBRE LA RENTA</b>			
	<b>P.T.U.= PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LA EMPRESA</b>			

094

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-7 Análisis, cálculo e integración del costo por cargos adicionales,; conforme al artículo 202 del Reglamento.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  
(Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL INVITACION QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B). - TEXTO:**

CARGOS ADICIONALES CORRESPONDIENTES A:

LOS CARGOS ADICIONALES SON LAS EROGACIONES QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA, POR ESTAR CONVENIDAS COMO OBLIGACIONES ADICIONALES O PORQUE DERIVAN DE UN IMPUESTO O DERECHO QUE SE CAUSE CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y QUE NO FORMAN PARTE DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO, NI DEL CARGO POR UTILIDAD.

ORDENAMIENTO LEGAL

Y/O DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA:

ÚNICAMENTE QUEDARÁN INCLUIDOS, AQUELLOS CARGOS QUE SE DERIVEN DE ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES O DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EMITAN AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA, COMO DERECHOS E IMPUESTOS LOCALES Y FEDERALES Y GASTOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS OBRAS Y SERVICIOS QUE SE REALICEN.

095

*H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.*  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ESTOS CARGOS DEBERÁN ADICIONARSE AL PRECIO UNITARIO DESPUÉS DE LA UTILIDAD.

% ORDENADO:

SE DEBERÁ INDICAR EL PORCENTAJE ORDENADO LEGALMENTE.



097

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DETERMINACIÓN DE LOS CARGOS ADICIONALES**

$$S = CD + CI + CF + CU + X$$

**DATOS**

CD = COSTO DIRECTO DE LA PROPUESTA:	\$	_____
CI = COSTO INDIRECTO DE LA PROPUESTA:	\$	_____
CF = COSTO POR FINANCIAMIENTO DE LA PROPUESTA:	\$	_____
CU = CARGO POR UTILIDAD DE LA PROPUESTA	\$	_____
X= OTROS CARGOS		
(Derechos e impuestos locales y federales; indicados en este anexo)	\$	_____
S = SUMA DE LOS COSTOS Y CARGOS	\$	_____

$$G = S/199$$

GASTOS DE INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN: (G) \$ \_\_\_\_\_

$$\text{CARGOS ADICIONALES (CA)} = X + G = \$ \underline{\hspace{2cm}}$$

$$A (\%) = \left( \frac{CA}{CD+CI+CF+CU} \right) 100 = \underline{\hspace{2cm}} \%$$

028

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-8** *Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los auxiliares en la integración de precios unitarios que se requieran para la ejecución de los trabajos. (CUADRILLAS DE MANODEOBRA Y MATRICES BASICAS).*

**(GUÍA DE LLENADO)**

SE ANOTARÁ LA RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES Y CUADRILLAS DE PERSONAL QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. SE DEBERÁ SEÑALAR EL PRECIO OFERTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO EXISTAN INSUMOS DE LOS SEÑALADOS EN LA FRACCIÓN VIII DEL **ARTICULO 226 DEL REGLAMENTO** DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  
**(Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)**

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA CONTRATACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A EL PROCESO DE CONTRATACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B). - COLUMNAS:**

No.:

SE ANOTARÁ EL NUMERO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON EL **ANEXO ECO-1A**.

DESCRIPCIÓN DE LOS

099

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

COSTOS UNITARIOS BÁSICOS:	SE ANOTARÁ CLARAMENTE EL NOMBRE DE LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS Y EL DE LAS CUADRILLAS, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS.
UNIDAD:	SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE MEDIDA DEL COSTO UNITARIO BÁSICO.
CANTIDAD DEL COSTO BÁSICO:	SE ANOTARA LA CANTIDAD DEL COSTO BÁSICO.
COSTO DEL MATERIAL (SIN IVA):	SE ANOTARÁ EL COSTO UNITARIO BÁSICO DEL MATERIAL PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS.
IMPORTE:	SE ANOTARA EL IMPORTE CORRESPONDIENTE.

NOTA.- EL COSTO UNITARIO BÁSICO DEL MATERIAL O CUADRILLA DE PERSONAL NO DEBERÁ SER AFECTADO POR EL I.V.A .EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁN ANEXAR LOS ANÁLISIS DE LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES Y CUADRILLAS DE PERSONAL.

100

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

<b>H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.</b>			<b>CONVOCATORIA A LA INVITACION No:</b>	<b>ANEX O ECO-8</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:</b>	<b>RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA : DE:</b>

**RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES**

<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS Y/O CUADRILLAS DE PERSONAL</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD DEL COSTO BÁSICO</b>	<b>COSTO DEL MATERIAL (SIN I.V.A.)</b>	<b>IMPORTE</b>



102

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

6).- Además comunico a usted que mi Superintendente será el C. \_\_\_\_\_ con Cédula Núm. \_\_\_\_\_ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, quien conoce las Normas de Obra Pública que la Convocante tiene en vigor, el Proyecto y las Especificaciones de Construcción, y tiene suficiente experiencia en obras de la índole de la que se llevará a cabo.

*Atentamente*  
*Firma*

---

*Nombre y cargo del signatario*

---

*Nombre del contratista*

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-10.-** *Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente;*

**(DEBERÁ PRESENTARSE ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EL FORMATO INCLUIDO EN LA CONVOCATORIA A EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DENOMINADO COMO CATÁLOGO DE CONCEPTOS O EN SU DEFECTO EL MODIFICADO INDICADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES RESPECTIVA)**

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-11** *Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, con cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos.*

*En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con básicos o auxiliares, obligatoriamente deberán presentarse análisis de todos y cada uno éstos en el DOCUMENTO ECO-8.*

**(GUÍA DE LLENADO)**

DEBERÁN SER DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

SE DEBERÁ PRESENTAR EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  
**(Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)**

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA INVITACION Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A EL PROCESO DE CONTRATACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

HOJA No.:

SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO

**B). -TEXTO:**

MATERIALES:

NOMBRE DE LOS MATERIALES QUE INTERVIENEN EN EL ANÁLISIS, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS GENERALES.

104

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

UNIDAD: LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL.  
CANTIDAD: LA CUANTIFICACIÓN DEL MATERIAL CONSIDERADO PARA EJECUTAR EL CONCEPTO DE TRABAJO.  
COSTO UNITARIO: EL COSTO UNITARIO DEL MATERIAL SIN INCLUIR I.V.A.  
IMPORTE: SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO CORRESPONDIENTE.  
SUMA: SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DE LOS MATERIALES.

**PERSONAL DE MANO DE OBRA:**

CATEGORÍA: SE ANOTARÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.

UNIDAD: LA CORRESPONDIENTE AL RENDIMIENTO Y AL PERSONAL EMPLEADO (HORA, JORNAL, ETC.).

CANTIDAD: SE ANOTARÁ EL RENDIMIENTO QUE DESARROLLA EL PERSONAL.

COSTO UNITARIO: EL SALARIO DEL PERSONAL POR JORNADA, SEGÚN LA CATEGORÍA EMPLEADA.

IMPORTE: SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL SALARIO DEL PERSONAL CORRESPONDIENTE.

SUMA: SERÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DEL PERSONAL.

**MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN:**

MAQUINARIA Y/O EQUIPO: EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE SE UTILIZA EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.

UNIDAD: EN HORAS.

RENDIMIENTO: EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO EN CUESTIÓN.

COSTO UNITARIO: EL COSTO POR UNIDAD (HORA, TURNO, ETC.).

IMPORTE: SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO CORRESPONDIENTE.

HERRAMIENTA: EN EL CASO QUE SE UTILICE HERRAMIENTA MENOR EN EL CONCEPTO, SE PROCEDERÁ COMO SIGUE: EN EL ESPACIO DESTINADO PARA EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA HERRAMIENTA MENOR; EN EL ESPACIO DE LA UNIDAD, EL SIGNO %, EN EL ESPACIO DE CANTIDAD, EL POR CIENTO QUE SE EMPLEARÁ CON RESPECTO AL PERSONAL, EN EL ESPACIO DE COSTO UNITARIO, EL IMPORTE DEL PERSONAL; EN EL ESPACIO DE IMPORTE, SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL POR CIENTO POR EL IMPORTE DEL PERSONAL.

EQUIPO DE SEGURIDAD: EN EL CASO QUE SE UTILICE EQUIPO DE SEGURIDAD EN EL CONCEPTO, SE PROCEDERÁ COMO SIGUE: EN EL ESPACIO DESTINADO PARA EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O

105

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

	EQUIPO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA EQUIPO DE SEGURIDAD; EN EL ESPACIO DE LA UNIDAD, EL SIGNO %, EN EL ESPACIO DE CANTIDAD, EL POR CIENTO QUE SE EMPLEARÁ CON RESPECTO AL PERSONAL, EN EL ESPACIO DE COSTO UNITARIO, EL IMPORTE DEL PERSONAL; EN EL ESPACIO DE IMPORTE, SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL POR CIENTO POR EL IMPORTE DEL PERSONAL.
SUMA:	SERÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DE MAQUINARIA, HERRAMIENTA Y EQUIPO DE SEGURIDAD.
COSTO DIRECTO:	EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES TOTALES DE MATERIAL, MANO DE OBRA, MAQUINARIA, HERRAMIENTA Y EQUIPO DE SEGURIDAD.
PORCENTAJES DE INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO UTILIDAD Y ADICIONALES:-	LOS INDICADOS EN LOS ANEXOS ECO-4, ECO-5, ECO-6 Y ECO-7.
IMPORTE POR CONCEPTO DE INDIRECTOS:	SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL ANEXO ECO-4 POR EL COSTO DIRECTO.
COSTO POR FINANCIAMIENTO:	SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL ANEXO ECO-5 POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.
IMPORTE POR CONCEPTO DE UTILIDAD:	SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL ANEXO ECO-6 POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COSTO DE FINANCIAMIENTO.
IMPORTE POR CONCEPTO DE CARGOS ADICIONALES:	SERÁN LOS CALCULADOS DE ACUERDO A LO RELACIONADO EN EL ANEXO ECO-7
PRECIO UNITARIO:	EL RESULTANTE DE SUMAR LOS IMPORTES DE COSTO DIRECTO, COSTO INDIRECTO, COSTO POR FINANCIAMIENTO, UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES.
UNIDAD:	LA QUE CORRESPONDA AL CONCEPTO DE TRABAJO.
NOTA:	EN CASO DE UTILIZARSE COSTOS UNITARIOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES Y/O DE CUADRILLAS DE PERSONAL, UTILIZAR LOS DEL ANEXO ECO-8.  SI SE UTILIZAN CUADRILLAS O CUALQUIER OTRO COSTO UNITARIO BÁSICO, EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR SU ANÁLISIS CORRESPONDIENTE E INCLUIRLO EN EL ANEXO ECO-8.

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

<b>H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.</b>			CONVOCATORIA A LA INVITACION No:	ANEXO ECO-11
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	FIRMA DEL CONTRATISTA:	FECHA:	HOJA: DE:

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.**

<b>CLAVE:</b>	<b>CONCEPTO:</b>			
MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE

MANO DE OBRA			SUMA \$	
CATEGORÍA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE

--	--	--	--	--

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, HERRAMIENTA Y EQUIPO DE SEGURIDAD			SUMA \$	
NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO HORARIO	IMPORTE

SUMA \$
---------

COSTO DIRECTO =	TOTAL \$
-----------------	----------

FACTORES DE INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD COSTO INDIRECTO = % C. I. x ( C. D.) COSTO POR FINANCIAMIENTO = % C. F. x ( C. D. + C. I. ) CARGO POR UTILIDAD = % C. U. x ( C. D. + C. I. + C. F. ) CARGO ADICIONAL (C.A.) = CONFORME ANEXO ECO-7		

PRECIO UNITARIO = ( C. D. + C. I. + C. F. + C. U. + C.A. )	UNIDAD	
--	--------	--

107

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**ANEXO ECO-12.- Programas de barras y erogaciones calendarizadas en partidas y subpartidas mensuales para los siguientes rubros, conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la Convocante, del total de los conceptos de trabajo.**

**DOCUMENTO ECO-12.a) Programas de ejecución general de los trabajos a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas por concepto, conforme a los periodos determinados por el H. Ayuntamiento de SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.; (ANEXO ECO-12a).**

**(GUÍA DE LLENADO)**

PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS DESGLOSADO POR PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, INDICANDO POR MES LAS CANTIDADES DE TRABAJO POR REALIZAR.

**A).- ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

FECHA DE INICIO:

SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

FECHA DE TERMINACIÓN:

SE ANOTARA LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA A EL PROCESO DE CONTRATACIÓN O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

HOJA No.: SE ANOTARA EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.

**B).- TEXTO:**

CLAVE: SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA A LA PARTIDA, SUBPARTIDA Y CONCEPTO DE TRABAJO.

DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS, SUBPARTIDAS CONCEPTOS.: SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL Y CONCEPTO, Y EN SU CASO TAMBIÉN LAS PARTIDAS Y SUBPARTIDAS QUE LE CORRESPONDAN, DE ACUERDO CON EL CATALOGO DE CONCEPTOS.

UNIDAD: UNIDAD DE MEDICIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO.

CANTIDAD: SE ANOTARA LA CANTIDAD DE TRABAJO POR EJECUTAR DEL CONCEPTO, DE CONFORMIDAD CON EL CATALOGO.

IMPORTE: IMPORTE TOTAL DEL CONCEPTO DE TRABAJO

AÑO: DE ACUERDO CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.

MES: EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA CADA CONCEPTO Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DE TRABAJO A EJECUTAR, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.

**NOTAS: EL CONCEPTO O EN SU CASO, LA PARTIDA O SUBPARTIDA CON QUE INICIEN LOS TRABAJOS DEBERÁN INDICAR LA FECHA DE INICIO CITADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION. ASIMISMO, DEBERÁ INDICAR, EN EL DIAGRAMA, LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTIVIDAD QUE SE EJECUTE.**

**CADA COLUMNA REPRESENTA EL PERIODO DE CORTE DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR, INDICADO EN SU PROGRAMA.**



H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DOCUMENTO ECO-12.b) Programa de erogación a costo directo calendarizado y cuantificado de Maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características. (ANEXO ECO-12b)**

(GUÍA DE LLENADO)

EN ESTE DOCUMENTO SE ELABORARA EL PROGRAMA CALENDARIZADO DE SUMINISTRO Y/O UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS, INDICANDO LAS CANTIDADES POR MES A UTILIZAR.

A).- **ENCABEZADO:**

ÁREA CONVOCANTE:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE. (Anotar H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:

SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL CONTRATISTA QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.

INVITACION No.:

SE ANOTARA EL NUMERO QUE CORRESPONDA.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA.

FECHA:

SE ANOTARA LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

FECHA DE INICIO:

SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

FECHA DE TERMINACIÓN:

SE ANOTARA LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P..

PLAZO DE EJECUCIÓN:

SE ANOTARA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INDICADO EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACION O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU